

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek (tonerów)

**dla Państwowej Wyższej Szkoły Teatralnej im. L. Solskiego w Krakowie,
ul. Straszewskiego 22, 31-109 Kraków**

1. Wybór oferty nastąpi na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. Zmianami) – wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 14 tys. euro. Materiały do niniejszego zapytania ofertowego są dostępne na stronie internetowej: ww.pwst.krakow.pl (zakładka: Przetargi) oraz w siedzibie Zamawiającego przy ul. Straszewskiego 21-22 w Krakowie, pok. 216.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

a) przedmiot zamówienia stanowi sprzedaż wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek (tonerów)PWST w Krakowie;

b) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa zał. nr 1;

c) dostarczone artykuły muszą być fabrycznie nowe i spełniać wymogi normy CE;

d) Wykonawca winien udzielić gwarancji na dostarczone artykuły co najmniej na ogólnych warunkach określonych przez ich producentów.

e) **zamówienie artykułów zlecane będzie sukcesywnie przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo w trakcie realizacji zamówienia do zmiany wielkości zapotrzebowań na poszczególne pozycje z zał. nr 1 do granic kwoty przedmiotowej umowy - podane ilości są ilościami szacunkowymi;**

f) przedmiot zamówienia obejmuje sprzedaż i dostawę **materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek (tonerów)** do budynku PWST w Krakowie przy ul. Straszewskiego 22;

h) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – oferty nie zawierające pełnego zakresu zamówienia zostaną odrzucone;**

i) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia;

j) termin wykonania zamówienia: w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy. Zamówienie częściowe powinno zostać zrealizowane w czasie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia. Zamawiający dopuszcza dla towaru o ograniczonej dostępności przedłużenie terminu realizacji do 5 dni roboczych.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy :

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; dokument w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

b) wypełniony Formularz Oferty – zał. nr 2.

c) szczegółowa kalkulacja cenowa – zał. nr 1

Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące niniejszego zapytania ofertowego.

Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować na adres:

Państwowa Wyższa Szkoła Teatralna im. L. Solskiego, 31-109 Kraków, ul. Straszewskiego 21-22

podając numer i temat sprawy.

Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Krzysztof Pernal – e-mail: pernal@pwst.krakow.pl

tel. 12 422 18 55, w. 29 od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 – 15.00.

4. Opis sposobu przygotowywania ofert

a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, z zachowaniem formy pisemnej.

b) Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

c) Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.

d) Ofertę stanowi „formularz oferty” – sporządzony wg zał. nr 2 wraz z wymaganymi dokumentami.

e) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

f) Ofertę należy zamieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu z adresem zamawiającego OFERTA NA: sprzedaż wraz z dostawą **materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek (tonerów)** dla PWST w Krakowie.

Nie otwierać przed terminem wyznaczonym na otwarcie ofert, tj. 5 sierpnia 2010 r. godz.14:30.
oraz oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.

5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

a) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Kraków, ul. Straszewskiego 21-22, **Sekretariat p. 219 do godz. 14.15 do dnia 5 sierpnia 2010 r.**

b) Oferty złożone po w/w terminie będą zwrócone bez otwierania.

c) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego – **pokój nr 222 o godz. 14.30.w dniu 5 sierpnia 2010 r.**

6. Opis sposobu obliczenia ceny

a) Cenę oferty wykonawca podaje w złotych polskich.

b) Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia.

c) Cenę oferty należy podać na podstawie kalkulacji indywidualnej obejmującą cenę sprzedaży wraz z dostawą do siedziby zamawiającego, jako cenę netto, do której należy dodać wartość należnego podatku VAT, po zsumowaniu podać cenę brutto w PLN.

d) Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...),Dz.U. Nr 95, poz. 798. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający będzie oceniał oferty wg następujących kryteriów: cena = 100 %

Punkty przyznawane za podane w kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Cena (koszt) 100 %

Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga kryterium ceny

gdzie:

- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert

- Cof - cena podana w ofercie ocenianej

Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto z formularza ofertowego.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyny.

Kraków, dnia 2 sierpnia 2010 r.

Załączniki:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1

Formularz oferty zał. nr 2

Projekt umowy zał. nr 3

(pieczęć wykonawcy)

Oferta

Na „sprzedaż wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek (tonerów) dla PWST w Krakowie”

.....
(Nazwa wykonawcy i adres)

.....
(kod, miejscowość, województwo, powiat)

.....
(ulica, nr domu, nr lokalu)

.....
(telefon, fax, e-mail)

.....
(Miejscowość, data)

1. Po zapoznaniu się z zaproszeniem do składania ofert z dnia 2 sierpnia 2010 r., opisem przedmiotu zamówienia i projektem umowy składam ofertę na warunkach przedłożonych przez Zamawiającego w wymienionych dokumentach.

2. Całkowita cena za realizację przedmiotu zamówienia wynosi:

BRUTTO: zł

(słownie złotych:.....)

NETTO: zł

w tym VAT: %, tj. zł

3. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzedaż i dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek (tonerów) PWST w Krakowie przy ul. Straszewskiego 22

4. Oświadczamy, iż akceptujemy projekt umowy przedstawiony przez Zamawiającego i w przypadku udzielenie nam niniejszego zamówienia zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w w/w projekcie.

5. Na przedmiot niniejszego zamówienia udzielamy:..... miesięcznej gwarancji jakości licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

6. Załączniki:

.....
.....

.....
(Podpis i pieczęć imienna upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Wzór UMOWY nr PWST/K/.../10

W dniu2010 r. w Krakowie pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Teatralną im. Ludwika Solskiego w Krakowie,

ul. Straszewskiego 21- 22, 31-109 Kraków, NIP: 675-00-07-593,

reprezentowaną przez: Kanclerza mgr Franciszka Gałuszkę,

przy akceptacji finansowej Kwestor mgr Barbary Sztraub,

nr identyfikacyjny NIP: 675-00-07-593,

zwaną w dalszym ciągu umowy „Zamawiającym”, z jednej strony,

a

nr identyfikacyjny NIP:

zwanym w dalszym ciągu umowy „Wykonawcą”, z drugiej strony,

została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

1. Zamówienia na wykonanie przedmiotu umowy udzielono na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. Zmianami) – wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 14 tys. euro.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji: **sprzedaż i dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek (tonerów) dla PWST w Krakowie**, zwaną dalej „przedmiotem umowy”.

§ 2

1. Zakres przedmiotu umowy obejmuje sprzedaż i dostawę **materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek (tonerów)** zgodnie z opisem zawartym w zaproszeniu do składania ofert z dn. 2 sierpnia 2010 r. (zał. nr 1) oraz w ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. **Wykonawca zobowiązuje się do: sprzedaży i dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego w budynku przy ul. Straszewskiego 22 w Krakowie.**
3. Wykonawca na każdorazowe zlecenie Zamawiającego dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, transportem własnym, na własny koszt i własne ryzyko. Dostawy następować będą częściami. Wielkości poszczególnych zamówień cząstkowych określone będą przez Zamawiającego poprzez złożenie zamówień cząstkowych (w formie faxu lub informacji telefonicznej), każdorazowo potwierdzonych na piśmie.
4. Wydanie przedmiotu umowy Zamawiającemu winno nastąpić w miejscu wskazanym w pkt 3 § 2 w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
5. Termin dostarczenia towaru uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca dostarczy towar na miejsce przeznaczenia w stanie pełnym.
6. Zamówienie materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kopiarek (tonerów) zlecane będzie sukcesywnie przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo w trakcie realizacji zamówienia do zmiany wielkości zapotrzebowań na poszczególne pozycje z zał. nr 1 do granic kwoty przedmiotowej umowy.
7. W razie niedostępności towaru zaoferowanego producenta Zamawiający dopuszcza artykuły innych producentów z zastrzeżeniem, że artykuły te muszą mieć te same lub lepsze parametry z zachowaniem ceny wskazanej w ofercie Wykonawcy.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania, tj. **od 2010 r. do 2011 r.**
2. Umowa wygasa wcześniej w przypadku wyczerpania wartości brutto umowy przed upływem terminu określonego w ust. 1, z uwzględnieniem postanowień ust. 3.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania zamówienia w zakresie ilościowym i wartościowym przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do dostarczanych materiałów atesty lub świadectwa jakości, wystawione przez producenta, jeśli wymagają tego odpowiednie przepisy prawa polskiego.

5. Zamówienie powinno zostać zrealizowane w czasie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia. Zamawiający dopuszcza dla towaru o ograniczonej dostępności przedłużenie terminu realizacji do 5 dni roboczych.

6. Miejsce dostawy - Państwowa Wyższa Szkoła Teatralna im. L. Solskiego w Krakowie, ul. Straszewskiego 22, 31-109 Kraków.

§ 4

1. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik do niniejszej umowy są cenami maksymalnymi i nie mogą wzrosnąć w okresie umowy.

2. Wartość umowy nie może przekroczyć (zgodnie z formularzem ofertowym) **brutto** zł /**słownie brutto:** złotych/, w tym należny podatek VAT.

3. Wartość przedmiotu umowy obejmuje całość kosztów związanych z realizacją zamówienia, w tym koszt sprzedaży, dostawy, zapewnienie gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia, dokumentację niezbędną do normalnego użytkowania, konserwacji i naprawy przedmiotu umowy.

§ 5

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po zrealizowaniu zamówienia częściowego, po dokonaniu odbioru ilościowego i jakościowego, na podstawie faktury VAT.

2. Zapłata faktury nastąpi po realizacji dostawy, w terminie do 14 dni od daty ich złożenia Zamawiającemu, przelewem na konto Wykonawcy w banku nr

3. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 6

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym jest ,.....

2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za wykonanie zamówienia jest

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na zamawiane artykuły na okres miesięcy od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot każdej dostawy jest fabrycznie nowy, wyprodukowany przez producenta wskazanego przez Wykonawcę w kalkulacji cenowej, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.

3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad ilościowych artykułów, złoży on Wykonawcy reklamację w formie pisemnej, faksowej lub elektronicznej nie później niż 7 dni po dostawie faksem na nr, przy czym potwierdzenie prawidłowości transmisji faksu jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.

4. W razie stwierdzenia przez Użytkownika (pracowników jednostek organizacyjnych Zamawiającego) wad jakościowych artykułów w okresie trwania rękojmi lub gwarancji, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację w formie pisemnej, faksowej lub elektronicznej najpóźniej w terminie 30 dni od wykrycia wady faksem na nr, przy czym potwierdzenie prawidłowości transmisji faksu jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.

5. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni od dnia nadania faksu ze zgłoszeniem reklamacji rozpatrzyć ją i udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi listem poleconym na adres:, czy reklamację uznaje. W razie uznania reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia wynikłej szkody bezpośrednio u Użytkownika, w terminie 7 dni od dnia nadania faksu ze zgłoszeniem reklamacji. Po bezskutecznym upływie terminu na rozpatrzenie reklamacji będzie ona uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

6. Reklamacje przyjmuje: ul.

tel : faks :, e-mail:

7. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.

8. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z art. 556 - 576 Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:

a) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust.1.

b) opóźnienia w wydaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia wykraczający poza termin dostawy, o którym mowa w § 3 ust.1;

c) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad z zastrzeżeniem § 8 ust.3;

d) opóźnienia w dostarczeniu: zastępczego elementu przedmiotu umowy bądź zastępczego całego urządzenia wchodzącego w skład przedmiotu umowy (w zależności od rodzaju uszkodzenia) przewidzianego § 8 ust. 3 - w wysokości 0,5 % wartości (brutto) przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego w niniejszej umowie.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1.

3. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego.

§ 9

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Prawa i obowiązki oraz wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich.

§ 11

Strony umowy zobowiązują się informować wzajemnie o wszelkich zmianach swoich adresów do doręczeń pod rygorem tego, że wszelkie oświadczenia woli i wiedzy składane sobie w związku z realizacją umowy wysyłane będą na adresy stron wskazane w komparycji umowy, ze skutkiem ich prawidłowego doręczenia.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA