

## UMOWA NR.....

zawarta w dniu ..... w Krakowie, pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Teatralną im. Ludwika Solskiego z siedzibą 31-109 Kraków, ul. Straszewskiego 21-22, posiadającą REGON: 000275843, oraz NIP: 675-00-07-593, reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....,

zwanymi dalej **Stronami**.

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie zamówienia publicznego w **trybie przetargu nieograniczonego na: Sporządzenie dokumentacji projektowej na wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zamierzenia inwestycyjnego pn.” Przebudowa i remont części budynku należącego do Krakowskiej PWST celem poprawy dostępności oraz warunków kształcenia na Wydziale Teatru Tańca w Bytomiu”**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 roku nr 223 poz.1655 ze zm.) o następującej treści:

### §1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę dla Zamawiającego dokumentacji projektowej na wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zamierzenia inwestycyjnego pn.” Przebudowa i remont części budynku należącego do Krakowskiej PWST celem poprawy dostępności oraz warunków kształcenia na Wydziale Teatru Tańca w Bytomiu”. Przedmiot Umowy zawiera następujące Elementy:
  - 1) Projekt budowlany (wszystkie branże wraz z projektami przyłączy: energetycznego, wod. – kan. i gazowego),
  - 2) Projekty wykonawcze (wszystkie branże),
  - 3) Przedmiary robót,

- 4) Kosztorys inwestorski,
  - 5) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
  - 6) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,  
zwane dalej łącznie „**Przedmiotem Umowy**” oraz
  - 7) nadzór autorski nad Inwestycją wykonywaną na podstawie opracowanego Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest w posiadaniu wszelkich niezbędnych danych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
  3. Przedmiot Umowy winien uwzględniać wszystkie wytyczne i zalecenia zawarte w Programie Funkcjonalno – Użytkowym, stanowiącym zał. nr ....do nin. Umowy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Projektu koncepcyjnego zawartego w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, po wcześniejszym uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego.

## § 2.

### TERMINY

1. Strony zgodnie ustalają, iż Przedmiot Umowy zostanie wykonany etapami, zgodnie z treścią Harmonogramu rzeczowo – finansowego objętego treścią FORMULARZA CENOWEGO, stanowiącego załącznik nr 1 do nin. Umowy.
2. Strony zobowiązują się do współdziałania w ramach realizacji postanowień niniejszej umowy, w szczególności Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy bez zbędnej zwłoki informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonywania Przedmiotu Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o postępie prac.
3. Jeżeli niedostarczenie przez Zamawiającego niezbędnych dokumentów wskazanych przez Wykonawcę będzie miało wpływ na termin wykonywania Przedmiotu Umowy, termin ten może ulec odpowiedniemu przesunięciu równemu okresowi niedostarczenia dokumentów przez Zamawiającego.

## § 3.

### SPOSÓB PRZEKAZANIA ZAMAWIAJĄCEMU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot Umowy zostanie Zamawiającemu przekazany w następujących formach i ilościach:
  - 1) Projekt budowlany (wszystkie branże wraz z projektami przyłączy: energetycznego, wod. – kan. i gazowego) – po 7 egzemplarzy dla każdej z branż i każdego z projektów przyłączy na piśmie i po 1 egz. dla każdej z branż i każdego z projektów przyłączy w wersji elektronicznej,
  - 2) Projekty wykonawcze (wszystkie branże) - po 4 egzemplarze dla każdej z branż na piśmie i 1 egz. dla każdej z branż w wersji elektronicznej,
  - 3) Przedmiar robót - w 4 egzemplarzach na piśmie i 1 egz. w wersji elektronicznej,
  - 4) Kosztorys inwestorski - w 3 egz. na piśmie i 1 egz. w wersji elektronicznej,
  - 5) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – po 4 egz. dla każdej z branż na piśmie i po 1 egz. dla każdej z branż w wersji elektronicznej.

2. Przedmiot Umowy (tj. dokumentacja projektowa oraz każdy z poszczególnych Elementów Przedmiotu Umowy) powinien być zaopatrzony w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że został wykonany zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami oraz istniejącymi w tym zakresie normami i że zostaje wydany Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać dokumentację projektową (z zachowaniem kolejności wykonywania prac, zakresów oraz terminów określonych w Harmonogramie rzeczowo - finansowym, stanowiącym zał. nr 1 do Umowy) do siedziby Zamawiającego – Państwowa Wyższa Szkoła Teatralna im. Ludwika Solskiego, Kraków, ul. Straszewskiego **21-22, pok. 219.**
4. Wykonanie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3 zostanie potwierdzone poprzez sporządzenie protokołu zdawczo - odbiorczego w dwóch egzemplarzach i podpisanie przez osoby wskazane w ust. 6 niniejszego paragrafu.
5. Dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca wykonał dany etap Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz z zachowaniem należytej staranności, będzie protokół zdawczo - odbiorczy tego etapu sporządzony w dwóch egzemplarzach i podpisany przez osoby wskazane w ust. 7 niniejszego paragrafu lub inne osoby umocowane przez Strony umowy oraz oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) – w przypadku dokumentacji stanowiącej podstawę do wystąpienia z wnioskiem o pozwolenie na budowę.
6. Za wykonanie Przedmiotu Umowy uważa się pisemne zaakceptowanie przez Zamawiającego bez uwag wszystkich Elementów Przedmiotu Umowy, które to zostaną Zamawiającemu przekazane przez Wykonawcę w terminach wynikających z Harmonogramu rzeczowo – finansowego objętego treścią FORMULARZA CENOWEGO, stanowiącego załącznik nr 1 do nin. Umowy.
7. Osobą uprawnioną do podpisywania wszelkich protokołów w ramach niniejszej umowy będzie:
  - 1) w imieniu Zamawiającego:
    - a) Franciszek Gałuszka
  - 2) w imieniu Wykonawcy:
    - a) .....
8. Zamawiający zobowiązuje się do podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 5 w terminie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia dokumentacji.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że dokumentacja składana przez Wykonawcę jest niekompletna wówczas Zamawiający może odmówić odbioru.
10. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone braki w dokumentacji, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia, wstrzyma dokonanie odbioru do momentu ich uzupełnienia przez Wykonawcę oraz zgłoszenia przez niego gotowości do dokonania ponownego odbioru.
11. Podpisanie protokołu zdawczo - odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku występowania wad fizycznych i prawnych w przedłożonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej i nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia roszczeń od Wykonawcy z tytułu ewentualnych wad Przedmiotu Umowy na podstawie udzielonej przez Wykonawcę rękojmi/ gwarancji jakości, które to wady mogą ujawnić się po odbiorze poszczególnych Elementów Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), tj. spowodowanie, aby projekty będące Przedmiotem Umowy zostały

sprawdzone pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego.

#### § 4.

### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:..... zł brutto (słownie : .....).  
Przedmiotowe wynagrodzenie jest stałe i obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę, w szczególności: koszt kompleksowego wykonania Przedmiotu Umowy, a także koszty wszelkich prac, bez których wykonanie Przedmiotu umowy byłoby niemożliwe, koszt zbycia własności Przedmiotu Umowy oraz nośników dokumentacji projektowej, a także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej objętej Przedmiotem Umowy, zgodę na wykonywanie praw autorskich zależnych oraz inne koszty związane z wykonywaną usługą, zakładany zysk, koszt ubezpieczeń, należne podatki i inne, jeśli wystąpią a także sprawowanie nadzoru autorskiego nad Inwestycją realizowaną na podstawie przedmiotowej dokumentacji.  
Wynagrodzenie to jest stałe i nie ulegnie zwiększeniu także w razie przedłużenia realizacji Przedmiotu Umowy.  
Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z Przedmiotu Umowy na każdym odrębnym polu eksploatacji, o którym mowa w § 11 ust. 4 Umowy.
2. Wykonawca może podzlecić prace związane z wykonaniem niniejszej umowy podwykonawcy wyłącznie na podstawie zgody wyrażonej przez Zamawiającego na piśmie i w zakresie wskazanym w ofercie. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne.
3. Wykonawca zleca podwykonawcy wykonanie<sup>1</sup>:  
.....  
.....

#### § 5.

### PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. W dniu zawarcia Umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy dokumenty zawierające dane wyjściowe do projektowania, niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej objętej Przedmiotem Umowy oraz udzieli niezbędnych informacji w tym zakresie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do pomocy przy staraniu się Wykonawcy o uzyskanie pozwolenia na budowę.
3. Ustala się, że Zamawiający ma prawo wglądu w przebieg zaawansowania prac wykonywanych przez Wykonawcę, stanowiących Przedmiot niniejszej Umowy, na każdym etapie ich wykonywania.

---

<sup>1</sup> wypełnić odpowiednio jeżeli dotyczy

## § 6.

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy, w tym poszczególnych jego Elementów z najwyższą starannością, profesjonalnie, dobrze jakościowo, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz istniejącymi w tym zakresie normami.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za koszty dodatkowe wynikłe w czasie realizacji Inwestycji, a będące skutkiem błędów w wykonanym przez niego Przedmiocie Umowy. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za skutki ewentualnego naruszenia przy wykonywaniu przez niego Przedmiotu Umowy, praw autorskich osób trzecich.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z odmową udzielenia Zamawiającemu pozwolenia na budowę z powodu nieprawidłowości wykonanego projektu lub opóźnienia jego wydania z powodu nałożenia przez organ wydający pozwolenie na budowę, obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), tj. spowodowanie, aby projekty będące Przedmiotem Umowy zostały sprawdzone pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę ubezpieczenia ..... zł, na cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku posiadania polisy OC, której okres obowiązywania wygasa w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wznowienia polisy, przed upływem terminu jej ważności, na wymaganych w nin. Umowie warunkach, na okres obowiązywania zawartej Umowy i przedłożyć ją Zamawiającemu.
6. Ponadto, Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień, decyzji, opinii, ekspertyz, oraz wszelkich dokumentów koniecznych do uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - b) uzyskania pozwolenia na budowę na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Zamawiającego,
  - c) monitorowania procesu związanego z postępowaniem dotyczącym wydania pozwolenia, dostarczenia Zamawiającemu pozwolenia na budowę wraz z zatwierdzonym egzemplarzem dokumentacji budowlanej,
  - d) sprawnego prowadzenie procesu projektowania oraz właściwej koordynacji międzybranżowej projektu,
  - e) przeanalizowania propozycji optymalizacji rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Zamawiającego,
  - f) wprowadzenia do projektu wszelkich rozwiązań zaproponowanych przez Zamawiającego, jeżeli będą one zgodne z obowiązującymi przepisami, normami oraz z Umową,
  - g) poszukiwania rozwiązań prowadzących do optymalizacji ilości robót,
  - h) proponowania rozwiązań technicznych i technologicznych mających wpływ na skrócenie procesu budowlanego oraz obniżenia kosztu budowy,

- i) opracowania harmonogramu realizacji Inwestycji, na potrzeby której opracowywana jest dokumentacja projektowa stanowiąca Przedmiot nin. Umowy,
  - j) udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących dokumentacji składającej się na Przedmiot Umowy i zawartych w nim rozwiązaniach projektowych (dotyczy to również wyjaśnień udzielanych na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym Przedmiot nin. Umowy będzie stanowił opis przedmiotu zamówienia),
  - k) niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na przyspieszenie, opóźnienie, jakość lub termin zakończenia dokumentacji składającej się na Przedmiot Umowy,
  - l) Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na przyspieszenie, opóźnienie lub zakłócenie realizacji Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy będzie wykonywany przez osoby wskazane w Wykazie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, załączonym do Oferty, stanowiącej zał. nr 2 do nin. Umowy.
  8. Osoby wskazane w Wykazie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności – zgodnie z wykazem oraz przynależą do właściwej Izby Samorządu Zawodowego
  9. Osoby wskazane w Wykazie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia będą wykonywać powierzone im obowiązki osobiście. W przypadku wystąpienia niespodziewanych przeszkód w ich wykonywaniu, Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępstwo dla tych osób. Zastępcy ustanowieni w ten sposób będą posiadać nie niższe uprawnienia i odpowiednie doświadczenie zawodowe niż osoby wskazane w Wykazie, stanowiącym załącznik do oferty. Wykonawca niezwłocznie powiadomi pisemnie Zamawiającego o zamiarze zmiany osób wskazanych w Wykazie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, ze wskazaniem nazwiska/nazwisk zastępcy/zastępców, ich uprawnień oraz informacji na temat doświadczenia zawodowego wraz z uzasadnieniem zmiany.
  10. Ustanowienie zastępstwa wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie. Zgoda zostanie wyrażona, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w ust. 8 niniejszego paragrafu.
  11. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie określonym w § 7 nin. Umowy.

## § 7.

### NADZÓR AUTORSKI

1. Wykonawca (tj. Główny Projektant wraz z Projektantami branżowymi) sprawować będzie nadzór autorski zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2006 nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz postanowieniami nin. Umowy, a w szczególności w następującym zakresie:
  - a) stwierdzanie, w toku wykonywania robót budowlanych, zgodności realizacji z projektem budowlanym i projektami wykonawczymi,
  - b) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu budowlanego, projektów wykonawczych, STWiOR i ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej,
  - c) uzgadnianie, na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy robót budowlanych, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w

- dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
- d) czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
  - e) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, uczestnictwo w odbiorach robót zanikających oraz w odbiorze końcowym budowy, procedurach rozruchu,
  - f) ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności szczegółowych rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
  - g) udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych całego przedsięwzięcia inwestycyjnego.
2. Jeżeli w toku wykonywania robót dokonane zostaną bez zgody Wykonawcy istotne odstępstwa od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę Wykonawca jest zwolniony z obowiązku:
    - a) wyrażenia zgody na powyższe zmiany, podpisania kierownikowi budowy oświadczenia o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi normami,
    - b) naprawienia szkody w okresie gwarancji i rękojmi wynikającej z nie uzgodnionego odstępstwa od projektu.
  3. Zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, za zgodą Wykonawcy, osoby sprawujące nadzór dokumentować będą przez:
    - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
    - b) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują,
    - c) wpisy do Dziennika Budowy,
    - d) protokoły lub notatki służbowe podpisywane przez strony i załączane do Dziennika Budowy.
  4. Nadzór autorski sprawowany będzie na wezwanie Inwestora nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu od dnia podpisania umowy z Wykonawcą na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją projektową do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych objętych umową, a w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru do dnia podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie stwierdzonych wad.
  5. Zamawiający, po podpisaniu umowy z Wykonawcą robót budowlanych, zawiadomi pisemnie Wykonawcę o terminach realizacji Inwestycji.
  6. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót, jednak nie rzadziej niż raz na trzy tygodnie oraz na każde wezwanie Inspektora Nadzoru lub Kierownika Budowy, dokonane telefonicznie lub faksem, na 3 dni przed oczekiwanym pobytem.
  7. Wykonawca sprawujący nadzór autorski, przewidywany termin pobytu na budowie będzie uzgadniał telefonicznie lub faksem z Kierownikiem Budowy i/lub Inspektorem Nadzoru.
  8. Każdy pobyt Wykonawcy na budowie musi być odnotowany karta nadzoru autorskiego.
  9. Z każdego nadzoru autorskiego spisany będzie Protokół Nadzoru Autorskiego w 3 egzemplarzach, który po potwierdzeniu przez Kierownika Budowy i Inspektora Nadzoru stanowić będzie podstawę do wystawienia faktur.
  10. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego płatne będzie w dwóch częściach po 50% kwoty ryczałtu określonego w Formularzu Cenowym (zał. nr 1 do nin. Umowy) tj.:

- a) część pierwsza po stwierdzeniu przez Kierownika Robót zaawansowania (finansowego) wykonanych robót budowlanych na poziomie co najmniej 60%,
  - b) część druga po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót przez Komisję Odbioru, a w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru po podpisaniu protokołu stwierdzającego usunięcie wad
11. Faktury za sprawowanie nadzoru płatne będą przelewem na konto wskazane w fakturze w ciągu 21 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
  12. Wynagrodzenie ryczałtowe za nadzór autorski pełniony w trakcie realizacji robót budowlanych zgodnie z FORMULARZEM CENOWYM, stanowiącym zał. nr 1 do nin. Umowy jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania nin. Umowy.
  13. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia kompletu ponumerowanych Protokołów Nadzoru Autorskiego.
  14. Każda decyzja projektanta podjęta w toku nadzoru autorskiego, którego realizacja będzie skutkować wzrostem kosztów realizacji, wymaga uzasadnienia i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na jego wprowadzenie, a także wyjaśnień ze strony Wykonawcy.
  15. Nadzory autorskie nie mogą dotyczyć eliminacji wad projektu, takich jak błędy projektowe, uzupełnienia, uszczegółowienia. Czynności te wykonywane będą przez Wykonawcę w trybie rękojmi i gwarancji.

## § 8.

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność za zrealizowanie usługi będącej Przedmiotem niniejszej Umowy będzie następować częściami, po wykonaniu każdego etapu, zgodnie z treścią Harmonogramu rzeczowo - finansowego, na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego – Państwowa Wyższa Szkoła Teatralna im. Ludwika Solskiego, Kraków, ul. Straszewskiego 21-22, pok. 219, następujących dokumentów:
  - 1) oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT,
  - 2) protokołu zdawczo - odbiorczego.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 niniejszego paragrafu, stanowią podstawę do wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy.
3. Warunki płatności dotyczące nadzoru autorskiego są określone w § 7 nin. Umowy.
4. Jeżeli suma należności wynikająca z faktury przedłożonej przez Wykonawcę przewyższy kwotę określoną w Harmonogramie rzeczowo - finansowym dla danej części, zapłata za Przedmiot Umowy zostanie dokonana jedynie do wysokości tej kwoty, na podstawie przedłożonej niezwłocznie przez Wykonawcę faktury korygującej.
5. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia przedłożenia przez niego łącznie dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP .....
8. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego na osoby trzecie bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie warunków niniejszej Umowy.

## § 9.

## **RĘKOJMIA I GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dokumentację projektową objętą Przedmiotem Umowy.
2. Okres gwarancji jakości, o której mowa w ust. 1 wynosi 24 (dwadzieścia cztery) miesiące.
3. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w §3 ust. 5 nin. Umowy.
4. Stosowne dokumenty gwarancji sporządzone wg wzoru stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 3 oraz Załącznik nr 4 do Umowy zostaną Zamawiającemu wydane przez Wykonawcę z dniem podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 5 nin. Umowy W przypadku nie wydania dokumentu gwarancji w ww. terminie, wzór stanowiący Załącznik nr 4 i odpowiednio Załącznik nr 5 do Umowy uznany jest przez Strony za obowiązujący dokument gwarancji.
5. Upływ terminu rękojmi, nie może nastąpić wcześniej niż z upływem 30 dni po zakończeniu obowiązywania okresu rękojmi / gwarancji jakości, udzielonej przez Wykonawcę Inwestycji na roboty budowlane wykonane na podstawie dokumentacji stanowiącej Przedmiot Umowy, jednak nie później niż 7 lat od terminu zakończenia II etapu prac, stanowiącego Przedmiot Umowy potwierdzonego protokołem zdawczo – odbiorczym.
6. Niezależnie od wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji Zamawiający może żądać naprawienia na zasadach ogólnych szkody z powodu zaistnienia wady, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

## **§ 10.**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości:
  - 1) 0,2 % wartości brutto danego etapu Przedmiotu Umowy wynikającej z Harmonogramu rzeczowego - finansowego - za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy, po upływie terminu określonego w tym harmonogramie, dla tej części Przedmiotu Umowy;
  - 2) 0,3 % wartości brutto danego etapu Przedmiotu Umowy wynikającej z Harmonogramu rzeczowego - finansowego - za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji, po upływie terminu wyznaczonego na ich usunięcie;
  - 3) 10 % wartości brutto Przedmiotu Umowy w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w trybie natychmiastowym, na skutek wystąpienia okoliczności, określonych w §11 ust. 1 pkt 3 Umowy.
2. Jeżeli szkoda rzeczywista przekroczy kary umowne, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.

## **§ 11.**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w następujących

przypadkach, gdy:

- 1) został złożony zasadny wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub ogłosił on likwidację firmy;
  - 2) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy mające wpływ na jego sytuację ekonomiczno – finansową;
  - 3) zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę przekroczy 21 dni,
  - 4) jeżeli Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zatrudni podwykonawców do wykonania Przedmiotu Umowy,
  - 5) w razie naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków Umowy, jeżeli naruszenie to nie zostało usunięte w terminie 7 dni od zawiadomienia Wykonawcy o takim naruszeniu.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac objętych niniejszą umową.
  3. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
  4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust 1 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części zamówienia – podstawą do obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będzie stan zaawansowania pracy, stwierdzony protokolarnie przez strony niniejszej umowy.
  5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji wykonanych prac, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego wg stanu na dzień odstąpienia.
  6. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji Wykonawca sporządzi kosztorys obejmujący wartość wykonanych prac, stanowiący podstawę do wystawienia przez niego faktury.
  7. Inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi Strona, która spowodowała odstąpienie.

## § 12

### **PRAWA AUTORSKIE**

1. Wykonawca oświadcza, że jest wyłącznie uprawniony z tytułu majątkowych praw autorskich do utworu, tj. dokumentacji projektowej na wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zamierzenia inwestycyjnego pn. "Przebudowa i remont części budynku należącego do Krakowskiej PWST celem poprawy dostępności oraz warunków kształcenia na Wydziale Teatru Tańca w Bytomiu", opracowanej w ramach realizacji niniejszej umowy, w zakresie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dokumentacja projektowa wykonywana w ramach realizacji Przedmiotu Umowy objęta jest ochroną przewidzianą w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 1994 r. Nr24 poz. 83 z późn. zmianami) dalej też prawo autorskie. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Przedmiotem Umowy w zakresie wielokrotnego wykorzystania jej na potrzeby danej budowy (realizowanej w ramach Inwestycji). Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych stanowi integralną część wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 Umowy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji projektowej na każdym odrębnym polu eksploatacji.
3. Przejście autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej z Wykonawcy na rzecz Zamawiającego następuje z dniem podpisania protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 5 nin.

Umowy. Z tym też dniem przejdzie na Zamawiającego własność egzemplarzy tej dokumentacji.

4. Autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej przeniesione przez Wykonawcę na Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy, obejmują od dnia przeniesienia, bezterminowe prawo Zamawiającego do:
  - a) wykorzystywania dokumentacji projektowej, zgodnie z art. 50 ustawy prawo autorskie, na następujących polach eksploatacji :
    - w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji projektowej, na papierze, na maszynowych nośnikach informacji (dyskietki, CD-ROMY, płyty DVD);
    - w zakresie obrotu oryginałem i egzemplarzami, na których dokumentację projektową utrwalono,
    - w zakresie rozpowszechniania dokumentacji projektowej w sposób inny niż określony powyżej np. wprowadzania do sieci Internetu.
  - b) wykonywania autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowej w tym do rozporządzania i korzystania z opracowań dokumentacji,
  - c) przekazywania dokumentacji projektowej dalej pod tytułem darmym lub odpłatnym osobom trzecim, w szczególności Wykonawcy realizującemu Inwestycje, na potrzeby której opracowywana jest przedmiotowa dokumentacja.
5. Wykonawca oświadcza, że jeżeli przy realizacji przedmiotu umowy powierzy wykonanie dokumentacji projektowej (w całości lub jakiegokolwiek części) jakimkolwiek osobom trzecim (np. podwykonawcom) zobowiązany jest niniejszym do przedstawienia Zamawiającemu dowodu nabycia autorskich praw majątkowych do wykonanych przez te osoby trzecie prac składających się na dokumentację projektową, co najmniej w takim zakresie, jaki ma być na podstawie niniejszej Umowy przeniesiony przez Wykonawcę na Zamawiającego. W razie wniesienia przeciwko Zamawiającemu przez te osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń pozostających w związku z dokumentacją projektową Wykonawca niniejszym zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z tych roszczeń, udzielić mu niezbędnej pomocy i wszelkich informacji pozostających w związku z takim roszczeniem, a także pokryć Zamawiającemu wszelkie koszty w związku z wniesieniem tych roszczeń.
6. Wykonawca niniejszym udziela zgody na wykonywanie przez Zamawiającego lub osoby przez niego wskazane praw autorskich zależnych do dokumentacji projektowej poprzez jej opracowywanie, wprowadzanie zmian.
7. Wykonawca uzyska zgody twórców Projektu – w rozumieniu Prawa autorskiego – do nie korzystania z praw autorskich osobistych dzieła, które to zgody Wykonawca przekaze Zamawiającemu w chwili przekazania dokumentacji projektowej.

### § 13.

#### ZMIANA UMOWY

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art.144 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Istotne zmiany treści umowy mogą wynikać z następujących okoliczności:
  - a) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy (m.in. zmian stawki podatku VAT);
  - b) w sytuacji wyrażenia przez Zamawiającego zgody na przedłużenie terminu wykonania dzieła na skutek zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, dotyczy to również okoliczności, o której mowa w § 2 ust.3 nin. Umowy.

3. Zmiany treści umowy dopuszczone w ust. 2 nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej Umowy.

#### § 14.

### **DODATKOWE POSTANOWIENIA**

1. Strony Umowy mogą w każdym czasie rozwiązać Umowę, za porozumieniem Stron.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od uzyskania wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za czynności wykonane w ramach tej umowy, do dnia przyjęcia oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.

#### § 15.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16 poz. 93 ze zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90 poz. 631 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2006 nr 156, poz. 1118 ze zm.).
2. Sądem właściwym do rozwiązania sporów wynikających z wykonywania warunków Umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

- 1) FORMULARZ CENOWY (harmonogram rzeczowo – finansowy),
- 2) Oferta Wykonawcy,
- 3) Dokument gwarancyjny do I Etapu,
- 4) Dokument gwarancyjny do II Etapu,
- 5) Polisa OC.

Załącz. nr 3 do Umowy  
o nr .....z dnia.....

## **GWARANCJA JAKOŚCI NA WYKONANE PRACE PROJEKTOWE**

**– Dokumentacja Projektowa (dot. Elementów Przedmiotu Umowy opracowanych przez Wykonawcę w I Etapie zgodnie z FORMULARZEM CENOWYM, stanowiącym załącz. nr 1 do Umowy)**

**Gwarant :** .....  
(wpisać Projektanta udzielającego gwarancji)

**Dokumentacja projektowa:** dokumentacja projektowa wykonana przez Gwaranta (Projektanta) na podstawie Umowy o Nr .....z dnia na.....  
.....;

**Umowa:** umowa o prace projektowe, której przedmiotem jest Dokumentacja Projektowa;

**Uprawniony z gwarancji:** Podmiot, który występuje jako Zamawiający w Umowie jak również każdy podmiot, na rzecz którego Zamawiający przejął swoje prawa i obowiązki wynikające z Umowy, a także następca prawny Zamawiającego.

### **1. Oświadczenie i zapewnienie Gwaranta**

Gwarant niniejszym oświadcza, i zapewnia Uprawnionego z Gwarancji, że wykonana przez niego Dokumentacja Projektowa objęta Przedmiotem Umowy (dot. I Etapu zgodnie z FORMULARZEM CENOWYM, stanowiącym załącz. nr 1 do Umowy) została wykonana prawidłowo, zgodnie z Umową, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz dołożeniem przez niego najwyższej staranności przy wykonywaniu Dokumentacji, a także zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa i istniejącymi w tym zakresie normami. Gwarant oświadcza również, że Dokumentacja Projektowa została przygotowana i wydana Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Poprzez niniejszą Gwarancję, Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady Dokumentacji Projektowej powstałe na skutek niezachowania przez Gwaranta, któregokolwiek z obowiązków Gwaranta określonych powyżej, jak również za wady Dokumentacji Projektowej powstałe pomimo zachowania przez Gwaranta wszystkich powyższych obowiązków.

## **2. Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji**

Gwarant będzie odpowiedzialny wobec Uprawnionego z Gwarancji za wszelkie wady Dokumentacji Projektowej, które wyjdą na jaw po dacie przyjęcia Dokumentacji Projektowej przez Zamawiającego – aż do upływu terminu wynikającego z niniejszej Gwarancji.

Odpowiedzialność Gwaranta za wady Dokumentacji Projektowej obejmuje wszelkie wady Dokumentacji Projektowej, które ujawniły się po dacie przyjęcia Dokumentacji Projektowej przez Zamawiającego (Uprawnionego z Gwarancji), lecz powstały przed tą datą.

Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji obejmuje obowiązek usunięcia wszelkich wad Dokumentacji Projektowej, które zostaną Gwarantowi notyfikowane przez Uprawnionego z Gwarancji do upływu terminu wynikającego z Gwarancji. W przypadku nie usunięcia wad Dokumentacji Projektowej w terminie wskazanym przez Uprawnionego z Gwarancji lub gdy wady usunąć się nie dadzą, Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony do wykonywania uprawnień opisanych poniżej w procedurze reklamacyjnej.

## **3. Termin obowiązywania Gwarancji**

Okres gwarancji jakości wynosi 24 (dwadzieścia cztery) miesiące i biegnie od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w §3 ust. 5 Umowy o nr.....z dnia.....

## **4. Procedura reklamacyjna**

Uprawniony z Gwarancji jest obowiązany zawiadomić Gwaranta o dostrzeżonej wadzie Dokumentacji Projektowej, która to wada wyszła na jaw po dokonaniu odbioru Dokumentacji Projektowej przez Zamawiającego – nie później niż w terminie 30 dni roboczych od daty jej dostrzeżenia.

Informacja powinna mieć formę pisemną (list polecony za zwrotnym poświadczeniem odbioru) oraz zawierać wykaz dostrzeżonych wad związanych z wykonaną przez Gwaranta Dokumentacją Projektową, zawierać termin i miejsce oględzin, oraz zawierać wskazany przez Uprawnionego z Gwarancji termin na usunięcie wad, który powinien być wskazany jako termin w dniach lub tygodniach od daty podpisania protokołu, o którym mowa niżej.

Istnienie wady stwierdza się protokolarnie.

W ramach niniejszej Gwarancji Gwarant ma obowiązek być obecny przy spisywaniu protokołu. W protokole odnotowany zostanie termin na usunięcie wad Dokumentacji Projektowej przez Gwaranta liczony od daty podpisania protokołu. Nieobecność Gwaranta przy spisywaniu protokołu upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do odnotowania tego faktu w protokole i wykonywania uprawnień z niniejszej Gwarancji przez Uprawnionego z Gwarancji w sposób, w jaki Uprawniony z Gwarancji powinien je wykonywać w przypadku odmowy przez Gwaranta usunięcia wad.

Usunięcie wad Dokumentacji Projektowej przez Gwaranta zostanie stwierdzone protokolarnie.

Jeżeli Gwarant odmówi usunięcia wad (za odmowę usunięcia wad uważana będzie również odmowa podpisania przez Gwaranta protokołu, o którym mowa wyżej), nie usunie wad w

Państwowa Wyższa Szkoła Teatralna im. Ludwika Solskiego  
31- 109 Kraków, ul. Straszewskiego 21-22,  
tel. 12 422 81 96, fax 12 422 02 09, e-mail: sekr@pwst.krakow.pl

terminie wyznaczonym przez Uprawnionego z Gwarancji lub jeżeli wady usunąć się nie dadzą Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony według swego wyboru do obniżenia ceny za Dokumentację Projektową w stosunku w jakim wartość Dokumentacji Projektowej z wadami pozostaje do wartości Dokumentacji Projektowej bez wad lub od Umowy odstąpić bez konieczności wyznaczania Gwarantowi terminu dodatkowego na usunięcie wad.

Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Uprawnionego z Gwarancji wynikających z Umowy.

Podpis Gwaranta: .....

Data wystawienia dokumentu Gwarancji: .....

Załącznik nr 4 do Umowy  
o nr.....z dnia .....

## **GWARANCJA JAKOŚCI NA WYKONANE PRACE PROJEKTOWE**

**– Dokumentacja Projektowa (dot. Elementów Przedmiotu Umowy opracowanych przez Wykonawcę w II Etapie zgodnie z FORMULARZEM CENOWYM, stanowiącym zał. nr 1 do Umowy)**

**Gwarant :** .....(wpisać Projektanta udzielającego gwarancji)

**Dokumentacja projektowa:** dokumentacja projektowa wykonana przez Gwaranta (Projektanta) na podstawie Umowy o Nr .....z dnia na.....;

**Umowa:** umowa o prace projektowe, której przedmiotem jest Dokumentacja Projektowa;

**Uprawniony z gwarancji:** Podmiot, który występuje jako Zamawiający w Umowie jak również każdy podmiot, na rzecz którego Zamawiający przelał swoje prawa i obowiązki wynikające z Umowy, a także następca prawny Zamawiającego.

### **1. Oświadczenie i zapewnienie Gwaranta**

Gwarant niniejszym oświadcza, i zapewnia Uprawnionego z Gwarancji, że wykonana przez niego Dokumentacja Projektowa objęta Przedmiotem Umowy (dot. II Etapu, zgodnie z FORMULARZEM CENOWYM, stanowiącym zał. nr 1 do Umowy) została wykonana prawidłowo, zgodnie z Umową, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz dołożeniem przez niego najwyższej staranności przy wykonywaniu Dokumentacji, a także zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa i istniejącymi w tym zakresie normami. Gwarant oświadcza również, że

Dokumentacja Projektowa została przygotowana i wydana Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Poprzez niniejszą Gwarancję, Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady Dokumentacji Projektowej powstałe na skutek niezachowania przez Gwaranta, któregośkolwiek z obowiązków Gwaranta określonych powyżej, jak również za wady Dokumentacji Projektowej powstałe pomimo zachowania przez Gwaranta wszystkich powyższych obowiązków.

## **2. Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji**

Gwarant będzie odpowiedzialny wobec Uprawnionego z Gwarancji za wszelkie wady Dokumentacji Projektowej, które wyjdą na jaw po dacie przyjęcia Dokumentacji Projektowej przez Zamawiającego – aż do upływu terminu wynikającego z niniejszej Gwarancji.

Odpowiedzialność Gwaranta za wady Dokumentacji Projektowej obejmuje wszelkie wady Dokumentacji Projektowej, które ujawniły się po dacie przyjęcia Dokumentacji Projektowej przez Zamawiającego (Uprawnionego z Gwarancji), lecz powstały przed tą datą.

Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji obejmuje obowiązek usunięcia wszelkich wad Dokumentacji Projektowej, które zostaną Gwarantowi notyfikowane przez Uprawnionego z Gwarancji do upływu terminu wynikającego z Gwarancji. W przypadku nie usunięcia wad Dokumentacji Projektowej w terminie wskazanym przez Uprawnionego z Gwarancji lub gdy wady usunąć się nie dadzą, Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony do wykonywania uprawnień opisanych poniżej w procedurze reklamacyjnej.

## **3. Termin obowiązywania Gwarancji**

Okres gwarancji jakości wynosi 24 (dwadzieścia cztery) miesiące i biegnie od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w §3 ust. 5 Umowy o nr.....z dnia.....

## **4. Procedura reklamacyjna**

Uprawniony z Gwarancji jest obowiązany zawiadomić Gwaranta o dostrzeżonej wadzie Dokumentacji Projektowej, która to wada wyszła na jaw po dokonaniu odbioru Dokumentacji Projektowej przez Zamawiającego – nie później niż w terminie 30 dni roboczych od daty jej dostrzeżenia.

Informacja powinna mieć formę pisemną (list polecony za zwrotnym poświadczeniem odbioru) oraz zawierać wykaz dostrzeżonych wad związanych z wykonaną przez Gwaranta Dokumentacją Projektową, zawierać termin i miejsce oględzin, oraz zawierać wskazany przez Uprawnionego z Gwarancji termin na usunięcie wad, który powinien być wskazany jako termin w dniach lub tygodniach od daty podpisania protokołu, o którym mowa niżej.

Istnienie wady stwierdza się protokolarnie.

W ramach niniejszej Gwarancji Gwarant ma obowiązek być obecny przy spisywaniu protokołu. W protokole odnotowany zostanie termin na usunięcie wad Dokumentacji Projektowej przez Gwaranta liczony od daty podpisania protokołu. Nieobecność Gwaranta przy spisywaniu protokołu upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do odnotowania tego faktu w protokole i wykonywania uprawnień z niniejszej Gwarancji przez Uprawnionego z Gwarancji w sposób, w

Państwowa Wyższa Szkoła Teatralna im. Ludwika Solskiego  
31- 109 Kraków, ul. Straszewskiego 21-22,  
tel. 12 422 81 96, fax 12 422 02 09, e-mail: sekr@pwst.krakow.pl

jaki Uprawniony z Gwarancji powinien je wykonywać w przypadku odmowy przez Gwaranta usunięcia wad.

Usunięcie wad Dokumentacji Projektowej przez Gwaranta zostanie stwierdzone protokolarnie.

Jeżeli Gwarant odmówi usunięcia wad (za odmowę usunięcia wad uważana będzie również odmowa podpisania przez Gwaranta protokołu, o którym mowa wyżej), nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Uprawnionego z Gwarancji lub jeżeli wady usunąć się nie dadzą Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony według swego wyboru do obniżenia ceny za Dokumentację Projektową w stosunku w jakim wartość Dokumentacji Projektowej z wadami pozostaje do wartości Dokumentacji Projektowej bez wad lub od Umowy odstąpić bez konieczności wyznaczania Gwarantowi terminu dodatkowego na usunięcie wad.

Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Uprawnionego z Gwarancji wynikających z Umowy.

Podpis Gwaranta: .....

Data wystawienia dokumentu Gwarancji: .....