

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Państwowa Wyższa Szkoła Teatralna im. L. Solśkiego w Krakowie,  
ul. Straszewskiego 21-22, 31-109 Kraków  
NIP: 675 00 07 593  
tel 012 422 81 96  
fax 012 422 02 09

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

**Przetarg nieograniczony** w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206 000 euro.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

a) **Przedmiot zamówienia stanowi** sprzedaż wraz z dostawą sprzętu komputerowego dla PWST w Krakowie (2 notebooki, 3 zestawy komputerowe, urządzenie wielofunkcyjne, drukarka, 2 switchy, przełącznik sieciowy, 2 pamięci do notebooka).

b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa zał. nr 1 do siwz.

**Wspólny Słownik Zamówień:** 30200000-1 - urządzenia komputerowe; 30213100-6 – komputery przenośne; 32420000-3 – urządzenia sieciowe; 30232110-8 - drukarki laserowe; 30121430-6 - cyfrowe urządzenia powielające; 30236000-2 - różny sprzęt komputerowy.

c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

d) Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy.

e) Zamawiający wymaga 24-miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia (*licząc od daty protokołu odbioru*).

Zamawiający wymaga serwisu gwarancyjnego.

f) Dla zestawów komputerowych, drukarki laserowej oraz switchy (poz. 4, 5 i 6 w opisie przedmiotu zamówienia) Wykonawca uwzględni stawkę opodatkowania 0% na podstawie art. 83 ust. 1 pkt. 26 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. u. 2004, nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

g) Przedmiot zamówienia obejmuje:

- dostawę do budynku PWST przy ul. Straszewskiego 22 w Krakowie,
- serwis gwarancyjny w okresie gwarancji,
- dostarczenie instrukcji obsługi w języku polskim.

h) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

i) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

j) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### 4. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: do 14 dni od daty podpisania umowy dla poz. 1, 2, 3, 7 i 8 określonych w zał. nr 1 do siwz, do 14 dni od dostarczenia wykonawcy zamówienia poświadczonego przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego dla poz. 4, 5 i 6 określonych w zał. nr 1 do siwz.

### 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- c) udzielią 24-miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt zgodnie z warunkami gwarancji zawartymi w dokumencie gwarancyjnym.

Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie niżej wymienionych dokumentów wg formuły spełnia/nie spełnia.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony *nie wcześniej niż 6 miesięcy* przed upływem terminu składania ofert.
- b) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – na zał. nr 2 do niniejszej specyfikacji.
- c) Dokument gwarancyjny – zał. nr 5 do siwz.

**7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- a) Zamawiający i wykonawca porozumiewają się pisemnie. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z wykonawcami faksem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego za pośrednictwem faxu pisma. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
- b) Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- c) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający prześle wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.
- d) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieści ją na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia to zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- e) Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować na adres:

**Państwowa Wyższa Szkoła Teatralna im. L. Solskiego**

**31-109 Kraków**

**ul. Straszewskiego 21-22**

podając numer sprawy i temat przetargu.

Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Artur Surówka – e-mail: ats@pwst.krakow.pl

w sprawach formalnych: Iwona Kołodziejczyk

od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 – 15.30

tel. (0-12) 422 18 55, w. 17; e-mail: iwona@pwst.krakow.pl

**8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**9. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- b) Ofertę oraz wszystkie jej załączniki należy sporządzić w języku polskim trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- c) Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- d) Oferta i załączniki winny być przygotowane wg wymogów zawartych w siwz.
- e) Zaleca się, aby każda zapisana strona była kolejno ponumerowana. Zaleca się także spięcie kolejnych stron oferty w sposób trwały uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
- f) Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.
- g) Ofertę stanowi „formularz oferty” – sporządzony wg zał. nr 4 do niniejszej siwz wraz z dokumentami wymaganymi niniejszą siwz.
- h) Oferta, jak również dokumenty, oświadczenia i pozostałe załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę.
- i) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentować będzie pełnomocnik, do oferty musi być dołączony oryginał pełnomocnictwa lub kserokopia uwierzytelniona notarialnie.

- j) Każdą poprawkę w treści oferty należy dokonać czytelnie. Należy przekreślić błędny zapis, wpisać poprawny i zaopatrzyć go w podpis wykonawcy oraz datę naniesienia poprawki.
- k) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- l) Ofertę należy zamieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu z adresem zamawiającego  
OFERTA NA: dostawę sprzętu komputerowego dla PWST w Krakowie  
Nie otwierać przed terminem wyznaczonym na otwarcie ofert, tj. 12 listopada 2009 r. godz.9:15  
oraz oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.

#### 11. Zawartość oferty.

Do oferty należy dołączyć:

- a) dokumenty, o których mowa w pkt 6 siwz,
- b) wykaz i szczegółowy opis oferowanego przez wykonawcę przedmiotu zamówienia potwierdzający, iż spełnia on wszystkie żądane przez Zamawiającego parametry określone w zał. nr 1 do siwz,
- c) formularz oferty - zał. nr 4 do siwz,
- d) kalkulację ceny oferty obejmującą wszystkie świadczenia określone w pkt 3 siwz,
- e) warunki gwarancji (wzór karty gwarancyjnej),
- f) warunki serwisu.

#### 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- a) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Kraków, ul. Straszewskiego 21-22, **Sekretariat p. 219 do godz. 9.00 do dnia 12 listopada 2009 r.**
- b) Oferty złożone po w/w terminie będą zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- c) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego – **pokój nr 222 o godz. 9.15 w dniu 12 listopada 2009 r.** Otwarcie ofert jest jawne.
- d) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- e) Po otwarciu każdej z ofert zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana a także informacje dot. ceny oferty, terminu realizacji zamówienia oraz oferowanego okresu gwarancji zawartych w ofercie.

#### 13. Opis sposobu obliczenia ceny

- a) Cenę oferty wykonawca podaje w złotych polskich.
- b) Cenę oferty należy podać na podstawie kalkulacji indywidualnej obejmującą cenę sprzedaży wraz z dostawą do siedziby zamawiającego i świadczeniami określonymi w pkt 3 siwz, jako cenę netto, do której należy dodać wartość należnego podatku VAT, po zsumowaniu podać cenę brutto w PLN. Dla zestawów komputerowych oprócz ceny za zestaw należy podać cenę jednostkową monitora i komputera netto.
- c) Dla zestawów komputerowych, drukarki laserowej oraz switchy poz. 4, 5 i 6 w opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni stawkę opodatkowania 0% na podstawie art. 83 ust. 1 pkt. 26 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. u. 2004, nr 54, poz. 535 z późn. zm.)

#### 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o kryterium ceny w skali 100 pkt dla każdej części oddzielnie

cena - 100 %

Największą ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej.

#### 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, siwz i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o w/w kryterium.

Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejszą, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

#### 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Zamawiający zawrze z wykonawcą umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 3 do siwz.

17. **Rozliczenia** między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
18. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.** Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
19. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
- Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
  - Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
  - Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
  - Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
  - Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
  - Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
    - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - odrzucenia oferty.

Kraków, dnia 3 listopada 2009 r.

.....  
podpis

Załączniki:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia –

Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Projekt umowy

Formularz oferty

Dokument gwarancyjny

zał. nr 1

zał. nr 2

zał. nr 3

zał. nr 4

zał. nr 5

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****1. Komputer typu notebook 1 szt.**

o następujących minimalnych parametrach:

- procesor 2 rdzeniowy 2,4GHz 3MB cache
- matryca 14,1" WXGA 1280x800 matowa
- zainstalowana pamięć 4GB rozszerzalne do 8GB
- dysk SATA 160GB, 7200 rpm
- wbudowany napęd DVD RW
- wbudowana karta dźwiękowa
- wbudowane głośniki stereo
- wbudowany mikrofon
- wbudowana kamera
- karta sieciowa 10/100/1000 Mbps Ethernet
- karta bezprzewodowa 802.11a/b/g/n
- bluetooth
- faxmodem
- express card 54
- Czytnik linii papilarnych
- Kensington lock
- wyjście RGB, S-Video/TV-out
- czytnik kart pamięci
- złącze FireWire
- USB 2.0 min. 4 szt.
- System Windows Vista Business PL
- MS Office 2007 Std. PL
- akumulator na 6 godz. pracy
- waga max. 2,4 kg
- zasilacz sieciowy

Przykładowy produkt spełniający wymagania:

HP EliteBook 6930p P8600 2048 14.1 160(7200) DVDSM FPR TPM CAM VB/XPP GB996EA + 2GB RAM

**2. Urządzenie wielofunkcyjne 1 szt.**

o następujących minimalnych parametrach:

- metoda drukowania -laser kolor
- funkcje drukowanie, skanowanie, fax
- format papieru A4
- szybkość wydruku mono 20 str/min
- szybkość wydruku kolor 20 str/min
- normatywny cykl pracy 40 000 arkuszy A4/mies.
- rozdzielczość 600x600 dpi
- podajnik na 250 arkuszy
- odbiornik papieru A4 na 150 arkuszy
- skaner płaski z podajnikiem dokumentów
- interface 10/100 Ethernet RJ45, USB 2.0, port fax RJ11

Przykładowy produkt spełniający wymagania:

HP Color LaserJet CM2320nf

**3. Komputer typu notebook 1 szt.**

Przystosowany do przetwarzania informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową

o następujących minimalnych parametrach:

- Procesor Intel Core 2 Duo P8400 2.26 GHz
- 3 MB - L2 Cache chipset Intel GM45 Express
- Pamięć ram 2 GB DDR3 1066 MHz max pamięć ram 8 GB
- Dysk twarde 250 GB
- Przekątna ekranu 15.4" rozdzielczość ekranu 1280x800 typ ekranu matowy
- Karta graficzna Intel GMA 4500MHD
- Wyjście DSUB

Karta muzyczna High Definition Audio, wbudowany mikrofon  
 Wbudowane głośniki<sup>2</sup> Wbudowana kamera  
 Napęd optyczny DVD-RW+- DL  
 System operacyjny Microsoft Windows Vista Business / XP Professional  
 Karta LAN 10/100,  
 Sieć bezprzewodowa obsługiwane standardy: a/b/g/n  
 Bluetooth, porty USB 3 x 2.0, port fire wire, faks modem, touch pad  
 Czytnik kart pamięci 7 in 1,  
 Czytnik linii papilarnych, gniazdo Express Card  
 Bateria Li-Ion (6 Cells)  
 Dodatkowe cechy:

- Wbudowany system zabezpieczeń Trusted Platform Module (TPM 1.2) Security Chip\*, czytnik odcisków palców;
- Nagrywarka DVD wymienny moduł wkładany do gniazda;
- Zgodność z normami: CE, MPR II, BSMI, GOST, cUL, MPR III, NOM, SASO, VCCIII, UL 60950, CB, FCC Part 15 B, CER, CCC, MIC, RoHS;
- Slot blokady bezpieczeństwa, hasło administratora, hasło dysku twardego, hasło włączenia zasilania, ThinkVantage Active Protection System\*\*, ThinkPad Roll Cage\*\*\*lub inne o podobnej funkcjonalności.

\* Układ szyfrowania TPM to osobne urządzenie zamontowane w notebooku, które przechowuje klucze kryptograficzne, hasła i certyfikaty. Funkcja ta pozwala lepiej zabezpieczyć komputer.

\*\* Opatentowane sprzętowe i programowe rozwiązanie redukujące uszkodzenia twardego dysku poprzez zapobieganie mechanicznym uszkodzeniom.

\*\*\* Wewnętrzny, wzmocniony stelaż - z działającym jak poduszka powietrzna rozwiązaniem Active Protection System oraz specjalnym amortyzatorem, na którym zainstalowano dysk twardy.

Przykładowy produkt spełniający wymagania:

Lenovo - ThinkPad T500 NL37SPB

Wykonawca może zaoferować inny model o nie gorszych parametrach pod warunkiem, że wykaże, iż uzyskał on certyfikat dopuszczający do przetwarzania informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową.

#### 4. Zestaw komputerowy

3 szt.

o następujących minimalnych parametrach:

Procesor	Procesor 2 rdzeniowy, 3MB cache, taktowany 2,93GHz
Chłodzenie procesora	Adekwatne do zaoferowanego procesora
Płyta główna	Wbudowana Karta sieciowa 100Mb/s, Video, Muzyczna
Pamięć	2GB DDR2 800MHz
Monitor	LCD 20"
Dysk twardy	160GB 7200 rpm 8MB
Nagrywarka DVD	DVD/RW
Obudowa z zasilaczem	Kolor dopasowany do reszty zestawu zasilacz 450W
Klawiatura	USB, niskoprofilowa, kolor dopasowany do zestawu
Mysz	Optyczna ze scrollerem, USB z odpowiedniej dla komputera stacjonarnego długości kablem, kolor dopasowany do zestawu
System operacyjny	MS Windows XP HE PL

Przykładowy produkt spełniający wymagania:

Intel core 2 Duo E7500 2,93GHz Box, Akasa AK-966 Blue Aurora (775)

ASUS P5KPL-AM/PS/C/SI mATX VGA/GB Lan

DDR2 2GB PC6400 800MHz Goodram CL5

LCD 20" IiyamaProLite E2001WSV-B1

Samsung 160GB 7200 8MB HD161HJ

DVD LG GH-22NS30 Black Tracer TRO-790 XENO 450W,

klawiatura, mysz

Windows XP HE PL

**Uwaga: w kalkulacji indywidualnej dla zestawów komputerowych oprócz ceny za zestaw należy podać cenę jednostkową monitora i komputera netto.**

#### 5. Drukarka laserowa

1 szt.

o następujących minimalnych parametrach:

Drukarka laserowa monochromatyczna

Szybkość wydruku 1szej strony

do 8 sekund

Szybkość druku (mono)

15 str./min.

Rozdzielczość (mono)	1200x1200 dpi
Normatywny cykl pracy	5000 str./miesiąc
Obsługiwane formaty papieru	A4/A5/A6/B5/C5/DL/B5
Pojemność zasobników papieru podajnik / odbiornik	150 / 100 arkuszy
Pamięć RAM wbudowana	2 MB
Obsługa systemów operacyjnych Windows 2000/XP/Server 2003/Vista/ Mac OS X 10.2.8 lub nowszy	

Przykładowy produkt spełniający wymagania:  
HP LaserJet P1005 CB410A

## 6. Switch zarządzalny 2 szt.

o minimalnych parametrach technicznych:

Liczba portów 1000 Mbps 16 szt.

Inne porty 1 port konsolowy DB-9 Porty mini-GBIC

Gniazda Mini-GBIC współdzielone są zamiennie z portami Gigabit

Liczba slotów 2 szt.

Dostępne moduły MGBLH1, MGBSX1, MGBT1

Standardy sieciowe IEEE 802.3, 802.3u, 802.3ab, 802.3x, 802.1p, 802.1q Trunk, Zarządzalność

Przeładowanie www

QoS Ustawienia domyślnej wartości Cost of Service (0-7) dla interfejsów fizycznych i zagregowanych linków, przyporządkowywanie wag WRR (Weighted Round Robin) / CoS (Class of Service) dla 4 kolejek na każdym porcie przełącznika.

VLAN - do 256 VLANów

Montaż w szafach RACK 19 Rack 1U

Rozmiar tablicy adresów MAC 8 kB

Bufor danych 2 Mb

Zasilanie wewnętrzne: 100-240V 0.5A

Zarządzanie portami (fizycznymi oraz zaagregowanymi): opis portu, włączanie / wyłączanie portu, ponowne podniesienie zawieszonoego portu, storm control.

Przykładowy produkt spełniający wymagania:  
Linksys SRW2-16-EU

## 7. Przełącznik sieciowy 1 szt.

o następujących minimalnych parametrach:

- 5 portów 10/100 Mbps

- half/full duplex 802.3x flow control

- rozmiar tablicy MAC 800

Przykładowy produkt spełniający wymagania:  
Switch D-Link DES-1005D 5-port 10/100 Mbps

## 8. Pamięć SODIMM DDR2 1GB 2 szt.

o następujących minimalnych parametrach:  
533MH PC4300 200 pin)

Przedmiot zamówienia obejmuje:

a/ dostawę sprzętu do budynku PWST przy ul. Straszewskiego 22 w Krakowie;

d/ serwis gwarancyjny w okresie gwarancji,

e/ dostarczenie instrukcji obsługi w języku polskim.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Przez sprzęt "równoważny" Zamawiający rozumie sprzęt o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych w stosunku do sprzętu przykładowo wskazanego przez Zamawiającego. Składając ofertę Wykonawca będzie zobowiązany wskazać nazwę sprzętu (typ, producenta), który oferuje oraz przedstawi w ofercie dokładny opis techniczny oferowanych zamienników, podając ich parametry techniczne, w zakresie określonym załącznikiem nr 3 do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić szczegółowym opisem, iż przedmiot zamówienia oferowany przez niego spełnia wszystkie wyszczególnione parametry oraz załączyć foldery (karty katalogowe), a także podać

Rok produkcji

Marka/Typ model

**Załącznik nr 2 do siwz**

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności ,jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna składającego oświadczenie)

## Załącznik nr 3 do siwz

## Wzór umowy

W dniu ..... w Krakowie pomiędzy:

**Państwową Wyższą Szkołą Teatralną im. Ludwika Solskiego w Krakowie**,  
ul. Straszewskiego 21- 22, 31-109 Kraków,  
NIP: 675-00-07-593,  
reprezentowaną przez:

.....  
przy akceptacji finansowej Kwestora .....  
nr identyfikacyjny NIP: 675-00-07-593,  
zwaną w dalszym ciągu umowy „**Zamawiającym**”, z jednej strony  
a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszym ciągu umowy „**Wykonawcą**” z drugiej strony,  
została zawarta umowa o następującej treści :

## § 1

Na podstawie oferty wybranej w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 z póź. zmianami) Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji:  
Dostawę sprzętu komputerowego dla PWST w Krakowie, zwaną dalej „przedmiotem umowy”.

## § 2

1. Zakres przedmiotu umowy obejmuje dostawę oraz serwis gwarancyjny urządzeń zgodnie ze szczegółowym opisem oraz konfiguracją zawartą w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) sprzedaży i dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby zamawiającego w budynku przy ul. Straszewskiego 22 w Krakowie,
  - b) dostarczenia kart gwarancyjnych, instrukcji obsługi i konserwacji sprzętu w języku polskim;
  - c) zapewnienia w okresie gwarancji bezpłatnego serwisu gwarancyjnego zgodnie z warunkami określonymi w siwz i ofercie Wykonawcy (dokument gwarancyjny).
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, transportem własnym, na własny koszt i własne ryzyko.
4. Wydanie przedmiotu umowy Zamawiającemu winno nastąpić w miejscu wskazanym w pkt. 3 § 2 w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
5. Termin dostarczenia sprzętu uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca dostarczy towar na miejsce przeznaczenia w stanie zupełnym.

## § 3

1. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się:
  - dla zestawów komputerowych, drukarki i switchy do 14 dni od daty dostarczenia Wykonawcy zamówienia poświadczonego przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
  - dla pozostałego sprzętu do 14 dni od daty zawarcia umowy, tj. do ..... 2009 r.
2. Miejsce dostawy - Państwowa Wyższa Szkoła Teatralna im. Ludwika Solskiego w Krakowie, ul. Straszewskiego 22, 31-109 Kraków.

## § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:  
netto ..... zł. + ..... % podatku VAT, tj. .... zł.,  
co stanowi wynagrodzenie brutto ..... zł.  
Słownie brutto : .....  
(zgodnie z formularzem ofertowym).
2. Wartość przedmiotu umowy obejmuje całość kosztów związanych z realizacją zadania, w tym koszt sprzedaży, dostawy, zapewnienie gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia, dokumentację niezbędną do normalnego użytkowania, konserwacji i naprawy przedmiotu umowy. Cena jest wiążąca i niezmienna do końca realizacji przedmiotu umowy.

## § 5

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu umowy, trzema fakturami:
  - a) jedna faktura za sprzęt dostarczony do 14 dni od daty podpisania umowy - poz. 1, 2 (komputer typu notebook, urządzenie wielofunkcyjne – przeznaczone na potrzeby studiów podyplomowych z zakresu reżyserii opery) określonych w zał. nr 1 do siwz,
  - b) jedna faktura za sprzęt dostarczony do 14 dni od daty podpisania umowy - poz. 3, 7 i 8 (komputer typu notebook, przełącznik sieciowy, pamięć) określonych w zał. nr 1 do siwz,
  - c) jedna faktura za sprzęt dostarczony do 14 dni od dostarczenia wykonawcy zamówienia poświadczonego przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego - poz. 4, 5 i 6 określonych w zał. nr 1 do siwz.
2. Faktury wystawione będzie przez Wykonawcę na Zamawiającego, tj. Państwowa Wyższa Szkoła Teatralna im. Ludwika Solskiego w Krakowie, ul. Straszewskiego 21-22, 31-109 Kraków. Podstawą do wystawienia faktur będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.
3. Zapłata faktur nastąpi po realizacji dostawy, w terminie do 21 dni od daty ich złożenia Zamawiającemu i nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w banku ..... nr .....
4. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym jest .....
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za wykonanie zamówienia jest .....

## § 7

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na cały dostarczony przedmiot umowy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji wynosi ..... miesięcy.
3. Niezależnie od gwarancji Zamawiający zastrzega sobie również prawo do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi, a okres rękojmi będzie równy okresowi gwarancji.

## § 8

1. Wykonawca zapewni w okresie gwarancji przyjmowanie zgłoszeń usterek, wad i napraw faksem lub pocztą e-mail w dni robocze w godz.: 9:00-15:00. Zamawiający dodatkowo będzie przysyłał potwierdzenia dla powyższych zgłoszeń w formie pisemnej. Wykonawca podaje nr faks do dokonywania zgłoszeń: ..... i adres e-mail:.....
2. Dowóz uszkodzonych elementów przedmiotu zamówienia bądź całych urządzeń wchodzących w skład przedmiotu umowy do i z miejsca naprawy odbędzie się na koszt Wykonawcy.
3. Naprawa gwarancyjna, tj. przywrócenie przedmiotowi utraconych wartości nastąpi w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty takiej naprawy zrealizowanej przez Zamawiającego w przypadku, gdy dwukrotnie bezskutecznie wzywał on Wykonawcę do jej wykonania.
5. Wykonawca dokona Wymiany wadliwego urządzenia (zespołu) na wolny od wad po bezskutecznych dwóch naprawach gwarancyjnych.

## § 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
  - a) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust.1.
  - b) opóźnienia w wydaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia wykraczający poza termin dostawy, o którym mowa w § 3 ust.1;
  - c) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad z zastrzeżeniem § 8 ust.3;
  - d) opóźnienia w dostarczeniu: zastępczego elementu przedmiotu umowy bądź zastępczego całego urządzenia wchodzącego w skład przedmiotu umowy (w zależności od rodzaju uszkodzenia) przewidzianego § 8 ust. 3 - w wysokości

0,5 % wartości (brutto) przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego w niniejszej umowie.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego.

#### § 10

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższego zapisu jest nieważna.
2. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich.

#### § 12

Strony umowy zobowiązują się informować wzajemnie o wszelkich zmianach swoich adresów do doręczeń pod rygorem tego, że wszelkie oświadczenia woli i wiedzy składane sobie w związku z realizacją umowy wysyłane będą na adresy stron wskazane w komparycji umowy, ze skutkiem ich prawidłowego doręczenia.

#### § 13

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

#### § 14

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia publicznego z załącznikami, ze wszystkimi uzupełnieniami i zmianami,
- oferta Wykonawcy wraz ze złożonymi dokumentami.

#### § 15

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
/ podpisy osób upoważnionych /

**Załącznik nr 4 do siwz**

(pieczęć wykonawcy)

**Oferta**

Na „Sprzedaż wraz z dostawą sprzętu komputerowego dla PWST w Krakowie”

.....  
(Nazwa wykonawcy i adres)

.....  
(kod, miejscowość, województwo, powiat)

.....  
(ulica, nr domu, nr lokalu)

.....  
(telefon, fax)

(Miejscowość, data)

Dla: Państwowej Wyższej Szkoły Teatralnej im. L. Solskiego w Krakowie,  
ul. Straszewskiego 21-22, 31-109 Kraków

1. Po zapoznaniu się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia składam ofertę na warunkach przedłożonych przez zamawiającego w materiałach przetargowych oraz projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do siwz.

2. Całkowita cena za realizację przedmiotu zamówienia wynosi:

BRUTTO: ..... zł  
(słownie złotych:..... )  
NETTO: ..... zł  
w tym VAT: ..... %, tj. .... zł

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a/ dostawę sprzętu do budynku PWST w Krakowie przy ul. Straszewskiego 22,
- b/ serwis gwarancyjny w okresie gwarancji,
- c/ dostarczenie instrukcji obsługi w języku polskim.

4. Oświadczamy, iż akceptujemy projekt umowy stanowiący zał. nr 3 do siwz i w przypadku udzielenie nam niniejszego zamówienia publicznego zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w w/w. projekcie.

5. Oferujemy wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w terminie .....

6. Na przedmiot niniejszego zamówienia udzielamy:..... miesięcznej gwarancji jakości licząc od daty odbioru przedmiotu umowy (data protokołu zdawczo - odbiorczego).

7. [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]:

I.p. Nazwa części zamówienia .....

8. Serwis gwarancyjny wykonywać będzie.....

9. Oferta składa się z ..... stron kolejno ponumerowanych.

10. Załączniki:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Podpis i pieczęć imienna upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik nr 5 do siwz

pieczęć Wykonawcy

**DOKUMENT GWARANCYJNY**Przedmiot postępowania: **dostawa urządzeń komputerowych dla PWST w Krakowie.**

Tryb: przetarg nieograniczony

NAZWA WYKONAWCY: .....

ADRES:.....

**1. Terminy gwarancyjne na:**

Dostarczony i zainstalowany sprzęt: .....

Całkowity koszt obsługi gwarancyjnej – części, materiałów oraz usług (wraz z dojazdem) ponosi Wykonawca.

**2. Zakres świadczeń gwarancyjnych obejmuje:**

- d) Naprawę gwarancyjną, tj. przywrócenie przedmiotowi utraconych wartości w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego,
- e) Zwrot kosztów takiej naprawy zrealizowanej przez Zamawiającego w przypadku, gdy dwukrotnie bezskutecznie wzywał Wykonawcę do jej wykonania.
- f) Wymiany wadliwego urządzenia (zespołu) na wolny od wad po bezskutecznych dwóch naprawach gwarancyjnych.

**3. Organizacja obsługi gwarancyjnej:**

Wykonawca świadczenia gwarancyjne realizować będzie:.....

*(należy wpisać osobiście lub za pomocą innych placówek serwisowych – nazwa, adres, telefon)*

- 4. Wykonawca oświadcza, że wszelkie czynności określone w pkt. 2 w terminie określonym w pkt. 1 niniejszego Dokumentu zobowiązuje się wykonać bezpłatnie.
- 5. W przypadku awarii switcha trwającej powyżej 24 godzin w okresie gwarancyjnym Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze na czas naprawy o parametrach nie niższych niż zakupione.
- 6. W przypadku napraw gwarancyjnych innych niż wymienione w pkt. 5 powyżej 7 dni dostawca zobowiązuje się do dostarczenia odpowiedniej części zastępczej, która umożliwi sprawne działanie całego urządzenia.
- 7. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego przeprowadzenia instruktażu w zakresie obsługi zainstalowanych urządzeń przed terminem odbioru końcowego.

Miejscowość, ....., dnia .....200... r.

.....  
*podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*