

Państwowa Wyższa Szkoła Teatralna im. Ludwika Solskiego
31- 109 Kraków, ul. Straszewskiego 21-22,
tel. 12 422 81 96, fax 12 422 02 09, e-mail: sekr@pwst.krakow.pl

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA TEATRALNA
IM. LUDWIKA SOLSKIEGO
31-109 KRAKÓW, UL. STRASZEWSKIEGO 21-22**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

NA:

**USŁUGĘ POLEGAJĄCĄ NA SPORZĄDZENIU DOKUMENTACJI
PROJEKTOWEJ NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH
ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZAMIERZENIA
INWESTYCYJNEGO PN. „PRZEBUDOWA I REMONT CZĘŚCI
BUDYNKU NALEŻĄCEGO DO KRAKOWSKIEJ PWST CELEM
POPRAWY DOSTĘPNOŚCI ORAZ WARUNKÓW KSZTAŁCENIA NA
WYDZIALE TEATRU TAŃCA W BYTOMIU”**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:
197 stron (słownie: sto dziewięćdziesiąt siedem).**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: Państwowa Wyższa Szkoła Teatralna im. Ludwika Solskiego
Adres siedziby: 31-109 Kraków, Ul. Starszewskiego 21-22.
Kontakt: tel. (012) 422 81 96 fax (012) 422 02 09; e-mail: sekr@pwst.krakow.pl
Internet: www.pwst.krakow.pl, NIP: 675-00-07-539, REGON: 000275843
Godziny urzędowania: pn. – pt.: 8:00 – 15:00

2. TRYB POSTĘPOWANIA:

Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą” o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 ustawy tj. w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia publicznego jest usługa polegająca na:
Sporządzeniu dokumentacji projektowej na wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zamierzenia inwestycyjnego pn. ”Przebudowa i remont części budynku należącego do Krakowskiej PWST celem poprawy dostępności oraz warunków kształcenia na Wydziale Teatru Tańca w Bytomiu”.

Kody CPV: 71.22.00.00-6 - Usługi projektowania architektonicznego

1) W szczególności wykonana dokumentacja projektowa winna obejmować:

- I. Projekt budowlany (wszystkie branże wraz z projektami przyłączy: energetycznego, wod.-kan. i gazowego) – po 7 egzemplarzy dla każdej z branż i każdego z projektów przyłączy na piśmie i po 1 egz. dla każdej z branż i każdego z projektów przyłączy w wersji elektronicznej,
- II. Projekty wykonawcze (wszystkie branże) – po 4 egzemplarze dla każdej z branż na piśmie i 1 egz. dla każdej z branż w wersji elektronicznej,
- III. Przedmiary robót – w 4 egzemplarzach na piśmie i 1 egz. w wersji elektronicznej,
- IV. Kosztorys inwestorski - w 3 egz. na piśmie i 1 egz. w wersji elektronicznej,
- V. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – po 4 egz. dla każdej z branż na piśmie i po 1 egz. dla każdej z branż w wersji elektronicznej,
- VI. Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - w 2 egz. na piśmie i 1 egz. w wersji elektronicznej.

2) Zakres przedmiotowego zamówienia obejmuje również:

- I. opracowanie rozwiązań akustycznych dla pomieszczeń dydaktycznych, zgodnie z Programem Funkcjonalno – Użytkowym, stanowiącym zał. nr 1 do nin. SIWZ.
 - II. uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, decyzji, opinii, ekspertyz oraz wszelkich dokumentów koniecznych do uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - III. uzyskanie pozwolenia na budowę w określonym terminie na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego wybranemu Wykonawcy prac projektowych przez Zamawiającego,
 - IV. opracowania harmonogramu realizacji Inwestycji, na potrzeby której opracowywana jest dokumentacja projektowa stanowiąca Przedmiot. Zamówienia,
 - V. monitorowanie procesu związanego z postępowaniem dotyczącym wydania pozwolenia, dostarczeniem Zamawiającemu pozwolenia na budowę wraz z zatwierdzonym egzemplarzem dokumentacji budowlanej,
 - VI. sprawne prowadzenie procesu projektowania oraz właściwej koordynacji międzybranżowej projektu,
 - VII. pełnienie nadzoru autorskiego przez cały czas realizacji Inwestycji, na potrzeby której opracowana będzie dokumentacja projektowa, stanowiąca przedmiot nin. postępowania,
 - VIII. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do wykonania wszelkich innych czynności związanych z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego uszczegółowionych we wzorze umowy, stanowiącej zał. nr 10 do nin. SIWZ.
- 2) Przedmiot zamówienia winien być wykonany z najwyższą starannością, profesjonalnie, dobrze jakościowo, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz istniejącymi w tym zakresie normami.
 - 3) Opracowana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa winna zapewniać uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
 - 4) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany koncepcji zawartej w Programie funkcjonalno – użytkowym, po wcześniejszym uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego.
 - 5) **Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:**
 - I. Programem funkcjonalno – użytkowym, stanowiącym zał. nr 1 do nin. SIWZ,
 - II. Inwentaryzacją architektoniczną, stanowiącą zał. nr 2 do nin. SIWZ,
 - III. Opinią geotechniczną, stanowiącą zał. nr 3 do nin. SIWZ,
 - IV. Badaniami mykologicznymi, stanowiącymi zał. nr 4 do nin. SIWZ,
 - V. Ekspertyzą stanu technicznego i oceną możliwości przebudowy, stanowiącą zał. nr 5 do nin. SIWZ.

Zamawiający zaprasza zainteresowanych Wykonawców na wizję w terenie, która odbędzie się w dniu 6.05.2010 r. o godz. 10:30. Zbiórka przed budynkiem przy ul. Piłsudskiego 24 a w Bytomiu.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poniesionych przez Wykonawców za wyjątkiem zaistnienia okoliczności z art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych: „*W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty*”.

VII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami Ustawy oraz postanowieniami nin. SIWZ.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający żąda, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Oferta – pod rygorem odrzucenia – powinna być sporządzona w formie pisemnej: napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez uprawnionego / uprawnionych lub upoważnionego / upoważnionych przedstawiciela / przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze odpowiednim dla formy organizacyjnej przedsiębiorstwa Wykonawcy (osoba z prawem reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty). W przypadku, gdy ofertę podpisuje przedstawiciel Wykonawcy należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale 12 pkt 1) III nin. SIWZ.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona koniecznie opatrzona zapisem „za zgodność z oryginałem” i być podpisana zgodnie z wymaganiami pkt 3 niniejszego rozdziału.
- 5) Oferta powinna być sporządzona wg FORMULARZA OFERTOWEGO stanowiącego zał. nr 11 do nin. SIWZ ,
- 6) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były zszyte w kolejności wskazanej w FORMULARZU OFERTOWYM, w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 7) Zaleca się, aby każda kolejna zapisana strona oferty, była opatrzona kolejnym numerem wg wzoru: kolejny numer strony / ilość wszystkich stron.
- 8) Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub dokonał skreśleń, winny być parafowane własnoręcznie przez osobę / osoby podpisujące ofertę, zgodnie z wymaganiami pkt 3 niniejszego rozdziału.

- 9) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy:
- I. Wykonawcy, występujący wspólnie, ustanawiają PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, upoważnienie to musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców, założonym w ofercie wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
 - II. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik – należy podać adres do korespondencji z Pełnomocnikiem oraz numer faksu,
 - III. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy,
 - IV. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, stanowiące zał. nr 8 B do nin. SIWZ winien podpisać Pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - V. dokumenty o których mowa w rozdziale 11 pkt 3) nin. SIWZ składają ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek, na potwierdzenie którego wymagany jest dany dokument,
 - VI. potencjał ekonomiczny, techniczny, finansowy, wiedza oraz doświadczenie Wykonawców w sumie musi spełniać warunki wymagane od Wykonawców,
 - VII. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - VIII. w przypadku, gdy przedmiotem postępowania jest zamówienie, do którego wykonania ustawowo jest wymagane posiadanie koncesji lub zezwoleń na prowadzenie działalności, każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi wykazać, iż posiada takie zezwolenie lub koncesję,
 - IX. **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.**
 - X. w przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę.
- 10) Wymaga się, aby oferta była złożona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert - zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę wraz z wszystkimi załącznikami w kopercie, która będzie zaadresowana następująco:

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA TEATRALNA
IM. LUDWIKA SOLSKIEGO
31-109 KRAKÓW, UL. STRASZEWSKIEGO 21-22
Kancelaria – pok. 219**

**OFERTA NA:
USŁUGĘ POLEGAJĄCĄ NA SPORZĄDZENIU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA
WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ
ZAMIERZENIA INWESTYCYJNEGO PN. „PRZEBUDOWA I REMONT CZĘŚCI
BUDYNKU NALEŻĄCEGO DO KRAKOWSKIEJ PWST CELEM POPRAWY
DOSTĘPNOŚCI ORAZ WARUNKÓW KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE TEATRU TAŃCA
W BYTOMIU”**

Nie otwierać przed dniem 14.05.2010 r., godz. 14:30.

oraz będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej opóźnionego doręczenia Zamawiającemu.

- 11) Postępowanie jest jawne, z zastrzeżeniem art. 96 ust. 3 Ustawy.
- 12) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przygotowanego, opieczetowanego i oznaczonego zgodnie z postanowieniami punktu 10, przy czym koperta zewnętrzna będzie dodatkowo zawierała oznaczenie „ZMIANA” – zgodnie z art. 84 ust. 1 Ustawy.
- 13) Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przygotowanego, opieczetowanego i oznaczonego zgodnie z postanowieniami punktu 10, przy czym koperta zewnętrzna będzie dodatkowo zawierała oznaczenie „WYCOFANIE” – zgodnie z art. 84 ust. 1 Ustawy.
- 14) Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 15) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16) Wykonawca jest związany treścią oferty wynikającą z FORMULARZA OFERTOWEGO, dlatego też cenę, za którą oferuje wykonanie zamówienia publicznego, zawartą w FORMULARZU OFERTOWYM, Zamawiający traktuje za właściwą. Ponadto, cena zawarta w FORMULARZU OFERTOWYM jest ceną, którą Zamawiający, zgodnie, z art. 86 ust. 4 Ustawy, podaje do wiadomości Wykonawców, podczas otwarcia ofert.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA;

Zamówienie realizowane będzie w terminach określonych w FORMULARZU CENOWYM (harmonogram rzeczowo – finansowy), stanowiącym zał. nr 9 do nin. SIWZ.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU i BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

- 1) W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 Ustawy, w tym w szczególności:
 - I. posiadają wiedzę i doświadczenie w świadczeniu usług projektowych tj. – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – zaprojektowali co najmniej 1 dokumentację projektową wielobranżową dla obiektu o charakterze

użyteczności publicznej (*), dla której uzyskano pozwolenie na budowę, o wartości zamówienia co najmniej 200.000,00 zł.

II. dysponują w okresie przewidzianym na realizację zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

A. osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach:

- a) architektonicznej (architekt),
- b) konstrukcyjno – budowlanej (konstruktor),
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych,
- d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

Posiadającymi aktualne zaświadczenia o przynależności do Właściwej Izby Samorządu Zawodowego ważne na dzień składania ofert.

Wyżej wskazane osoby winny ponadto posiadać odpowiednie niezbędne doświadczenie, tj.:

- a. architekt -opracował w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej 2 dokumentacje projektowe dla obiektów o charakterze użyteczności publicznej (*), w tym jeden obiekt o powierzchni użytkowej min. 2000 m²,
- b. konstruktor - opracował w ciągu ostatnich 5 lat, co najmniej 2 dokumentacje projektowe dla obiektów o charakterze użyteczności publicznej (*) w tym jeden obiekt o powierzchni użytkowej min. 2000 m² oraz jeden projekt dla obiektu o charakterze użyteczności publicznej, znajdującego się na terenie występowania szkód górniczych,
- c. projektanci specjalności instalacyjnej (dot. instalacji sanitarnych) i sieciowej (dot. instalacji elektrycznych) – wykonali (każdy z nich) zrealizowane dokumentacje projektowe w swojej specjalności – w ciągu ostatnich 5 lat, dla co najmniej 2 obiektów o charakterze użyteczności publicznej (*) w tym jeden obiekt o powierzchni użytkowej min. 2000 m²,

B. Kosztorysantem posiadającym doświadczenie w opracowaniu – w ciągu ostatnich 5 lat - co najmniej 2 kosztorysów dla obiektów o charakterze użyteczności publicznej (*) o powierzchni użytkowej min. 2000 m² każdy.

Wyjaśnienie (*) - obiekty o charakterze użyteczności publicznej to są obiekty w rozumieniu Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30.12.1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych – PKOB – (Dz.U.99.112.1316 ze. zm.)

— sekcja 1, dział 12, grupa:

121 (Hotele i budynki zakwaterowania turystycznego),

122 (Budynki biurowe),

123 (Budynki handlowo-usługowe),

126 (Ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej).

2) W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.

XI. OPIS SPOSÓBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW, WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCAW CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

- 1) Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w pkt. 3) od I do V nin. rozdziału, natomiast ocena braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w pkt. 3 od VI do VII nin. rozdziału.
- 2) Zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie:
 - I. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy [załącznik nr 8A do nin. SIWZ] albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [załącznik nr 8B do nin. SIWZ].

- w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy:

II. Wykaz usług projektowych z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale 10 pkt 1) I - sporządzony według wzoru stanowiącego zał. nr 6 do nin. SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

III. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – na potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale 10 pkt 1) II nin. SIWZ – sporządzony według wzoru stanowiącego zał. nr 7 do nin. SIWZ.

IV. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz przynależą do

właściwej Izby Samorządu Zawodowego (treść oświadczenia w "Wykazie osób", o którym mowa w pkt III. nin. rozdziału).

- V. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów**, zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy, do oddania Wykonawcy, do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **jeżeli dotyczy**.

- w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy:

- VI. Oświadczenie o braku** podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy, wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy [załącznik nr 8A do nin. SIWZ] albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [załącznik nr 8B do nin. SIWZ].

- VII.** Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w parciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

UWAGA!

- 1) Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe tylko w trybie art. 26 ust 3 Ustawy. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub nie złoży pełnomocnictw, albo złoży wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
- 2) Jeśli Wykonawcą jest spółka cywilna, oprócz oświadczeń w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, złożonych przez każdego z przedsiębiorców będących współnikami spółki, należy przedłożyć wyciąg z umowy spółki oraz ewentualną uchwałę wszystkich współników w zakresie należytej reprezentacji (art. 866 k.c.). W przypadku, gdy dokumenty ofertowe podpisuje jeden ze współników spółki cywilnej, pozostali jej przedsiębiorcy muszą przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania w sprawie (wybór Wykonawcy będącego spółką cywilną, skutkuje podpisaniem umowy ze wszystkimi przedsiębiorcami prowadzącymi w jej formie i nazwie działalność gospodarczą).
- 3) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentu, o których mowa w rozdziale 11 pkt 3)VII. nin. SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono

upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem podpisania umowy.

- 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale 11 pkt 3) VII nin. SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczeniem złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 5) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 6) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie barku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP-74/05) ich odtajnieniem.

12. INNE DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PRZEDŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ.

- 1) Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - I. Podpisany i wypełniony FORMULARZ OFERTOWY – według zał. nr 11 do nin. SIWZ,
 - II. Podpisany i wypełniony FORMULARZ CENOWY (harmonogram rzeczowo – finansowy) – według zał. nr 9 do nin. SIWZ,
 - III. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

13. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 1) Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują POCZTĄ, FAKSEM (numer faksu Zamawiającego: (12) 422 02 09 – w związku z art. 27 ust. 2 Ustawy, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.
- 2) Zgodnie z art. 27 ust. 3 Ustawy zawsze dopuszczona jest forma pisemna.

- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ. **Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, w sposób określony w punkcie 1 niniejszego rozdziału, których zaprosił do składania ofert.**
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, w sposób określony w punkcie 1 niniejszego rozdziału, których zaprosił do składania ofert; zmodyfikowana treść SIWZ jest wiążąca dla Wykonawcy.
- 5) Zamawiający przedłuży określony w rozdziale 17 SIWZ termin do składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

15. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcą jest: **Iwona Kołodziejczyk, tel. 12 422 18 55 wew. 17.**

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni (trzydziestu dni)** – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 1) Miejsce i termin składania ofert:
Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Państwowa Wyższa Szkoła Teatralna im. Ludwika Solskiego, Kraków, ul. Straszewskiego 21-22, pok. 219.
Termin złożenia oferty upływa w dniu 14.05. 2010 r., godz. 14:00.

UWAGA:

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a dokładnie **do Kancelarii.**

2) Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego – Państwowa Wyższa Szkoła Teatralna im. Ludwika Solskiego, Kraków, ul. Straszewskiego 21-22, pok. 222.

Termin otwarcia ofert nastąpi dnia 14.05.2010 r., godz. 14:30.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Wykonawca w FORMULARZU OFERTOWYM winien podać cenę brutto wynikającą z FORMULARZA CENOWEGO (harmonogramu rzeczowo – finansowego), stanowiącego zał. nr 9 do nin. SIWZ, za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmującą podatek VAT.

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszt nadzoru autorskiego, wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, zgodę na wykonywanie praw autorskich zależnych oraz podatek VAT.

Wykonawca zobowiązany jest wpisać wszystkie ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN i powinny one być wyrażone liczbowo i słownie.

Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą, zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

19. INFORMACJA O WALUCIE.

Cena ma być wyrażona w złotych polskich.

INFORMACJE O TRYBIE DOKONYWANIA OCENY OFERT.

- 1) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania – zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy.
- 2) Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

- 3) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert – nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonych ofert.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - I. oczywiste omyłki pisarskie,
 - II. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - III. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru albo nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 6) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w przypadku zaistnienia przesłanek, o którym mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 Ustawy - oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania, będzie uznana za odrzuconą.
- 7) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności z art. 89 Ustawy.

UWAGA:

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ zostanie odrzucona z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy. Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert, w trybie przewidzianym w rozdziale 13 ust. 3 nin. SIWZ.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ – kryteria wyboru oferty.

21. KRYTERIA WYBORU OFERT.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Najniższa cena – 100 % znaczenia (W_C)

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$W_C = [(C_n : C_b) \times 100] \times 100 \%$$

W_C – wartość punktowa ceny brutto

C_n – cena najniższa
C_b – cena badanej oferty

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium ceny. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów.

UWAGA:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku do towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

22. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 Ustawy.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta (oferta Wykonawcy, który się uchyla).
- 3) **Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące dokumenty:**

I. Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jeżeli wykonawcą jest przedsiębiorca wpisany do ewidencji działalności gospodarczej.

II. Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień do projektowania oraz dokumenty potwierdzające przynależność do właściwej Izby dla wszystkich osób wskazanych w wykazie, stanowiącym zał. nr 7 do nin. SIWZ.

III. Aktualną polisę od odpowiedzialności cywilnej potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż cena złożonej oferty.

IV. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę.

V. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające, ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

23. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie **przewiduje** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

- 1) Wzór umowy stanowi zał. nr 10 do nin. SIWZ.
- 2) Istotne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w § 13 wzoru umowy.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

26. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający dopuszcza do powierzenia podwykonawcom realizacji części przedmiotu zamówienia.

27. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Program Funkcjonalno – Użytkowy – str. 29,
- 2) Inwentaryzacja architektoniczna – str. 35
- 3) Opinia geotechniczna – str. 36,
- 4) Badania mikologiczne – str. 15,
- 5) Ekspertyza stanu technicznego i ocena możliwości przebudowy – str. 56,
- 6) Wykaz usług – str. 1,
- 7) Wykaz osób – str. 2,
- 8) Oświadczenie cz. A i cz. B – str. 2,
- 9) Formularz cenowy (harmonogram rzeczowo – finansowy) – str. 1,
- 10) Wzór umowy – str. 18,
- 11) Formularz oferty – str. 2.

Podpisał:
Kanclerz PWST
mgr Franciszek Gałuszka

Kraków, dnia 27.04.2010 r.